



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

" 28 " декабрь 2022 г.

№ 60-01

г. Махачкала

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого Министерством культуры Республики Дагестан при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся на территории Республики Дагестан

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Министерством культуры Республики Дагестан при осуществлении регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся на территории Республики Дагестан.

2. Отделу музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью (Ш.А. Ибрагимов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ Министерства культуры РД от 22 июля 2019 года № 327-од и Приказ Министерства культуры РД от 29 сентября 2021 года № 319-од признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – М.А. Курбанова.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Министр

З. Бутаева

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415».

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый Министерством культуры Республики Дагестан
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за
состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации,
находящейся на территории Республики Дагестан

Наименование вида контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

Наименование контрольного (надзорного) органа: Министерство культуры Республики Дагестан.

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

Список контрольных вопросов

№ п/п	Вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы (проставляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия)			Примечание*
			да	нет	Неприменимо*	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Осуществляется ли первичный учет музейных предметов и музейных коллекций?	статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ)				
1.	Осуществляется ли централизованный учет музейных предметов и музейных коллекций?	статья 6 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 3.1 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 N 17 (далее - Положения о Музейном фонде)				
2.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации?	статья 9 Федерального закона № 54-ФЗ				
3.	Соблюдается ли 60-дневный срок регистрации вновь поступившего в музей музейного предмета в Госкаталоге Музейного фонда?	подпункт 12.4 пункта 12 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утверждённого Приказом Минкультуры России от 01.12.2017 N 2012				
4.	Соблюдаются ли требования по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к соответствующему фонду?	пункт 2.2, пункт 2.3 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (далее – Единые правила)				
5.	Оформляется ли коллекционная (попредметная) опись на групповую запись в главной инвентарной книге?	пункт 4.11 Единых правил				
6.	Соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов на балансе музея?	статья 7 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.3 Единых правил				
7.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни?	статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.5 Единых правил				

8.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту оружия?	статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 6.6, 6.7 Единых правил				
9.	Соблюдается ли порядок оформления рукописных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг до их заполнения?	пункт 6.17 Единых правил				
10.	Соблюдается ли условие для ведения печатных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг?	пункт 6.18 Единых правил				
11.	Соблюдается ли порядок архивной обработки всех видов актов?	пункт 6.21 Единых правил				
12.	Соблюдается ли порядок внесения изменений и исправлений в учётной документации?	пункты 6.22, 6.23 Единых правил				
13.	Обеспечивается ли регулярное страховое копирование основной учётной документации?	пункт 6.25 Единых правил				
14.	Соблюдается ли порядок замены книг основного учета?	пункты 6.27, 6.31 Единых правил				
15.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений научно - вспомогательного фонда?	пункты 6.28, 6.32 Единых правил				
16.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений фонда сырьевых материалов и экспериментального фонда?	пункты 6.29, 6.33 Единых правил				
17.	Соблюдается ли порядок организации хранения учётных документов?	пункты 6.37-6.39 Единых правил				
18.	Соблюдается ли порядок учёта предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы?	пункты 7.1-7.9 Единых правил				
19.	Соблюдается ли порядок и срок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах (инвентаризация)?	пункты 8.1-8.9 Единых правил				
20.	Соблюдается ли порядок учета музейных предметов в филиалах музея?	пункты 9.1-9.4 Единых правил				
21.	Осуществляется ли ведение основных учётных документов?	пункт 6.9 Единых правил				
22.	Соблюдается ли требование о создании экспертной фондово-закупочной комиссии?	пункт 2.2 Положения о Музейном фонде				
23.	Обеспечены ли надлежащие условия хранения музейных предметов?	пункт 10.2 Единых правил				
24.	Отвечают ли здания и помещения для хранения музейных предметов требованиям пожарной безопасности?	пункты 10.4, 10.6 Единых правил				

25.	Допускается ли хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов?	пункт 10.7 Единых правил				
26.	Находятся ли в полной исправности крыши и водостоки музейного здания?	пункт 10.11 Единых правил				
27.	Соблюдаются ли требования к условиям микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов?	пункты 11.1-11.17 Единых правил				
28.	Осуществляются ли профилактические мероприятия для защиты музея от биоповреждений?	пункты 13.2, 13.14 Единых правил				
29.	Соблюдается ли порядок хранения ключей от фондохранилища и иных помещений?	пункты 14.1 - 14.6 Единых правил				
30.	Соблюдается ли порядок хранения музейных предметов в фондохранилищах?	пункты 15.1 - 15.16 Единых правил				
31.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов разных видов в одном помещении?	пункты 16.1-16.5 Единых правил				
32.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению произведений живописи?	пункты 17.1-17.13 Единых правил				
33.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению из археологических раскопок?	пункты 18.1-18.5 Единых правил				
34.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из бумаги (графика, архивные документы, редкие книги, карты, плакаты, фотографических материалов)?	пункты 20.1 - 20.30 Единых правил				
35.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из ткани и кожи?	пункты 21.1 - 21.24 Единых правил				
36.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из кости?	пункты 22.1 - 22.4 Единых правил				
37.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из дерева?	пункты 23.1 - 23.6 Единых правил				
38.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из металла?	пункты 24.1 - 24.7 Единых правил				
39.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня?	пункты 26.1 - 26.13 Единых правил				

40.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению ботанических коллекций?	пункты 29.1 - 29.4 Единых правил				
41.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению зоологических предметов?	пункты 30.1 - 30.8 Единых правил				
42.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению антропологических коллекций?	пункт 31 Единых правил				
43.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению естественнонаучных комплексов?	пункт 32 Единых правил				
44.	Обеспечивается ли доступ граждан к музейным предметам?	пункты 9.1 - 9.9 Положения о Музейном фонде				
45.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов для использования внутри музея (внутренние музейные передачи)?	пункты 35.1 - 35.4 Единых правил				
46.	Соблюдается ли порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)?	пункты 36.1 - 36.8 Единых правил				
47.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации?	пункты 38.1 - 38.2 Единых правил				
48.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) для экспонирования за пределы Российской Федерации?	пункты 39.1 - 39.5 Единых правил				
49.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на постоянное хранение из государственных и муниципальных музеев другим государственным и муниципальным музеям, иным юридическим и физическим лицам?	статья 16 Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 40.2 - 40.4 Единых правил				
50.	Обеспечено ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций?	статья 5 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 41.2 Единых правил				
51.	Обеспечена ли сохранность музейных предметов при экспонировании (страхование)?	пункты 42.1 - 42.33 Единых правил				

52.	Соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов?	пункт 52.2 Единых правил				
53.	Обеспечена ли маркировка музейных предметов?	пункты 53.1 - 53.17 Единых правил				
54.	Обеспечена ли проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов?	пункты 54.1 - 54.10 Единых правил				

(*Графа "примечание" подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо".)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Дата заполнения проверочного листа _____

Объект государственного контроля (надзора) в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

Наименование юридического лица _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес юридического лица _____

Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____

Реквизиты решения Министерства культуры Республики Дагестан о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства культуры Республики Дагестан, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист _____